

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun lentokonealan koulutuksen vastuullisen johtajan tehtävien siirto**TRE:642/01.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Juhani Anttila, p. 040 801 6726, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Part-147.A.105(a) -kohdan mukaiseksi vastuulliseksi johtajaksi (Accountable Manager) 4.3.2026 alkaen.

Annetaan Merja Hakkaraiselle heti Tredun (Tampereen kaupunki) nimissä seuraavat Suomi.fi-valtuudet Traficomin Oma asiointi -palvelua varten:

- ilmailun toimilupien hakeminen
- ilmailun toimintakäsikirjojen ja menetelmien hyväksyttäminen ja muuttaminen
- ilma-alusten lupien hakeminen.

Suomi.fi-valtuudet ovat voimassa hakupäivästä lukien enintään viisi (5) vuotta.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa voidaan suorittaa lentokoneasennuksen perustutkinto. Koulutuksen järjestämiseen kuuluva Part-147-koulutusorganisaation käsikirja (MTOE) määrittelee organisaation ja menettelyt, joihin viranomaisen myöntämä Part-147-toimilupa perustuu; käsikirjassa nimetään myös vastuullinen johtaja. Tredun organisaatiomuutoksesta johtuen vastuullisen johtajan tehtävä on päivitettävä.

EU-sääntelyn (komission asetus (EU) N:o 1321/2014, liite IV/Part-147, 147.A.105) mukaan Part-147-koulutusorganisaatiolla on oltava nimetty vastuullinen johtaja, jolla on toimivalta varmistaa, että kaikki koulutussitoumukset voidaan rahoittaa ja toteuttaa vaaditulla tasolla. Nimeäminen täyttää tämän vaatimuksen ja varmistaa koulutustoiminnan sääntelynmukaisuuden.

Traficomin asiointiohjeen mukaan vastuullisen johtajan nimeämisestä tehdään ilmoitus Traficomin sähköisessä asiointissa EASA Form 12 -lomakkeella (hakijana AM tai tuleva AM), liitteineen. Tämä päätös toimii liitteenä viranomaiselle tehtävässä ilmoituksessa.

Suomi.fi-valtuudet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Suomi.fi-valtuuksien myöntäminen on tarpeen, jotta nimetty vastuullinen johtaja voi asioida Tredun puolesta Traficomin Oma asiointi -palvelussa seuraavissa asioissa:

- ilmailun toimilupien hakeminen (valtuudella valtuutettu voi hakea ilmailun toimilupia tai niiden muutoksia, ilmoittaa ilmoituksenvaraisen toiminnan aloittamisesta sekä toiminnan lopettamisesta ja luvan palauttamisesta)

- ilmailun toimintakäsikirjojen ja menetelmien hyväksyttäminen ja muuttaminen (valtuudella voi hakea hyväksyntää ilmailun toimintakäsikirjoille ja menetelmille ja niiden muutoksille sekä ilmoittaa ennakkohyväksyntää vaatimattomista muutoksista)

- ilma-alusten lupien hakeminen (valtuudella voi hakea ilma#aluksiin liittyviä lupia, kuten lentokelpoisuustodistus, lentokelpoisuuden tarkastustodistus tai melutodistus).

Vastaavat valtuusaiheet ovat käytettävissä Suomi.fi -valtuuksissa.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.1.2026 alkaen.)

Tiedoksi

Merja Hakkarainen, Ari Mäkitalo, Juhani Anttila, Johanna Järvensivu

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 3.2.2026 www.tampere.fi

Päätös lähetetty tiedoksi 3.2.2026 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi

03.02.2026

Miia Koskinen-Tujula

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.